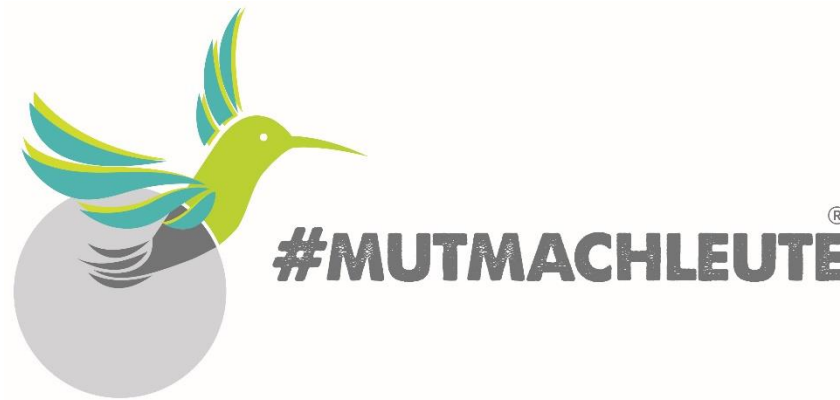
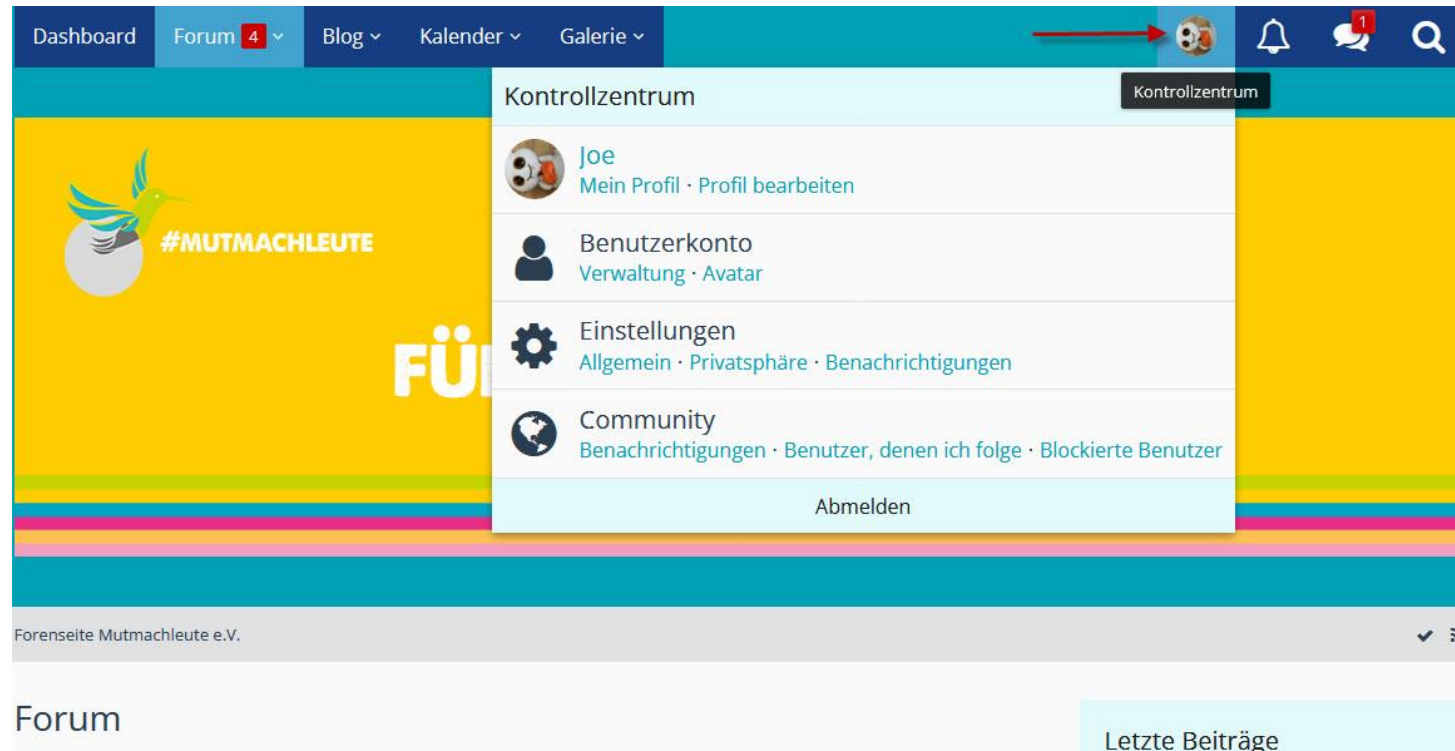




Bedienung des Kontrollzentrums

Öffnen des Kontrollzentrums



Durch Klick auf das Kontrollzentrum können Sie wählen, welchen Bereich Ihrer Einstellungen Sie verändern wollen.

Hinweis: Das Kontrollzentrum wird durch Ihren „Avatar“ dargestellt, sobald Sie diesen hochgeladen haben (siehe Seite 6), oder aber als Grundeinstellung durch zwei Buchstaben Ihres Benutzernamens.

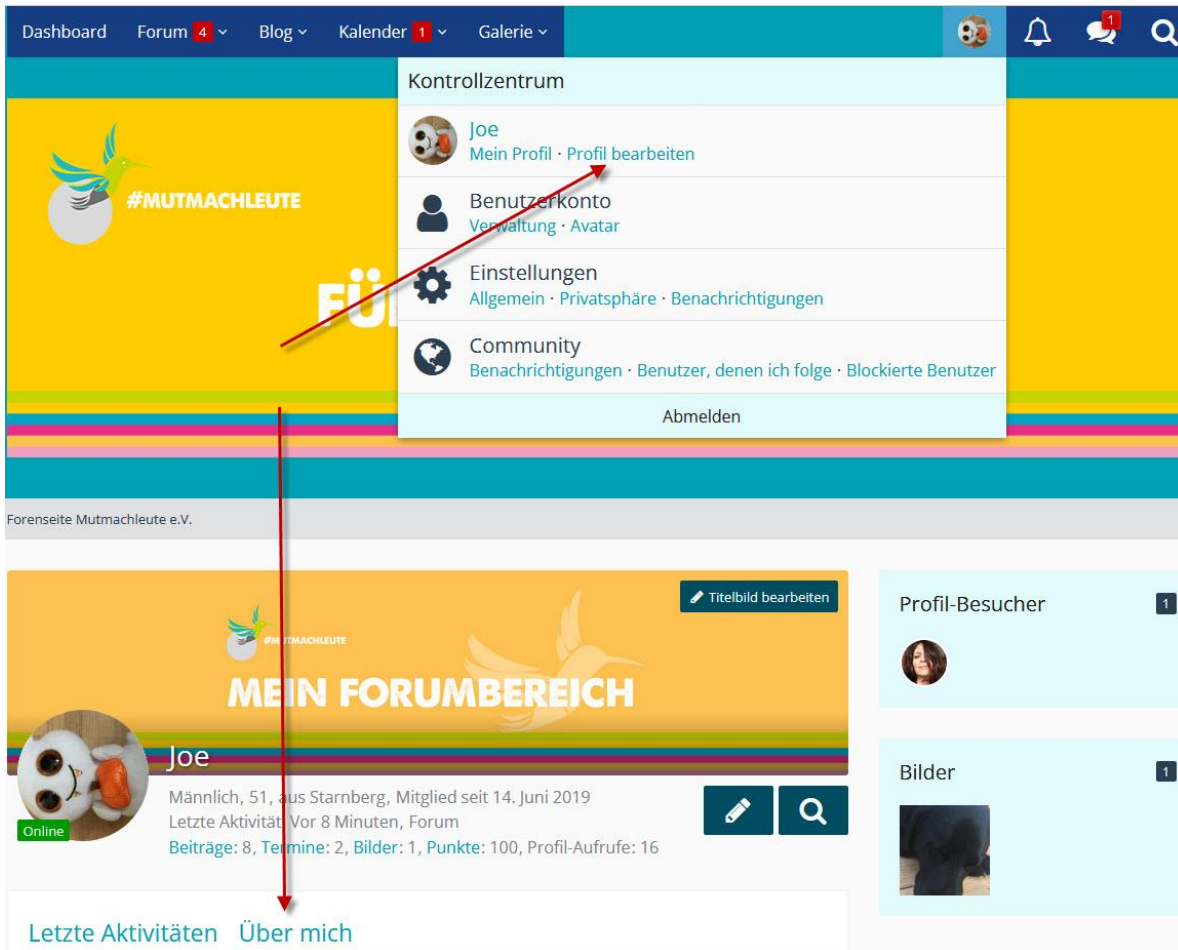
„Mein Profil“



Unter „Mein Profil“ sehen Sie eine Übersicht mit Ihrem Titelbild, den Besuchern Ihres Profils (wenn Sie Besucher zulassen), eine Kurzübersicht Ihrer persönlichen Daten und Ihrer Aktivitäten.

Hinweis: Die Vergabe der Zugriffsrechte auf Ihr Profil wird auf Seite 8 erläutert.

„Profil bearbeiten“



Durch Klick auf „Profil bearbeiten“ oder „Über mich“ können Sie diverse persönliche Daten eingeben. Für das Geburtsdatum können Sie gesondert entscheiden, ob es sichtbar ist oder nicht. Über alle anderen Daten können Sie auf einmal entscheiden, ob und wer diese sehen darf. Dies ist auf Seite 8 dargestellt.

„Verwaltung“

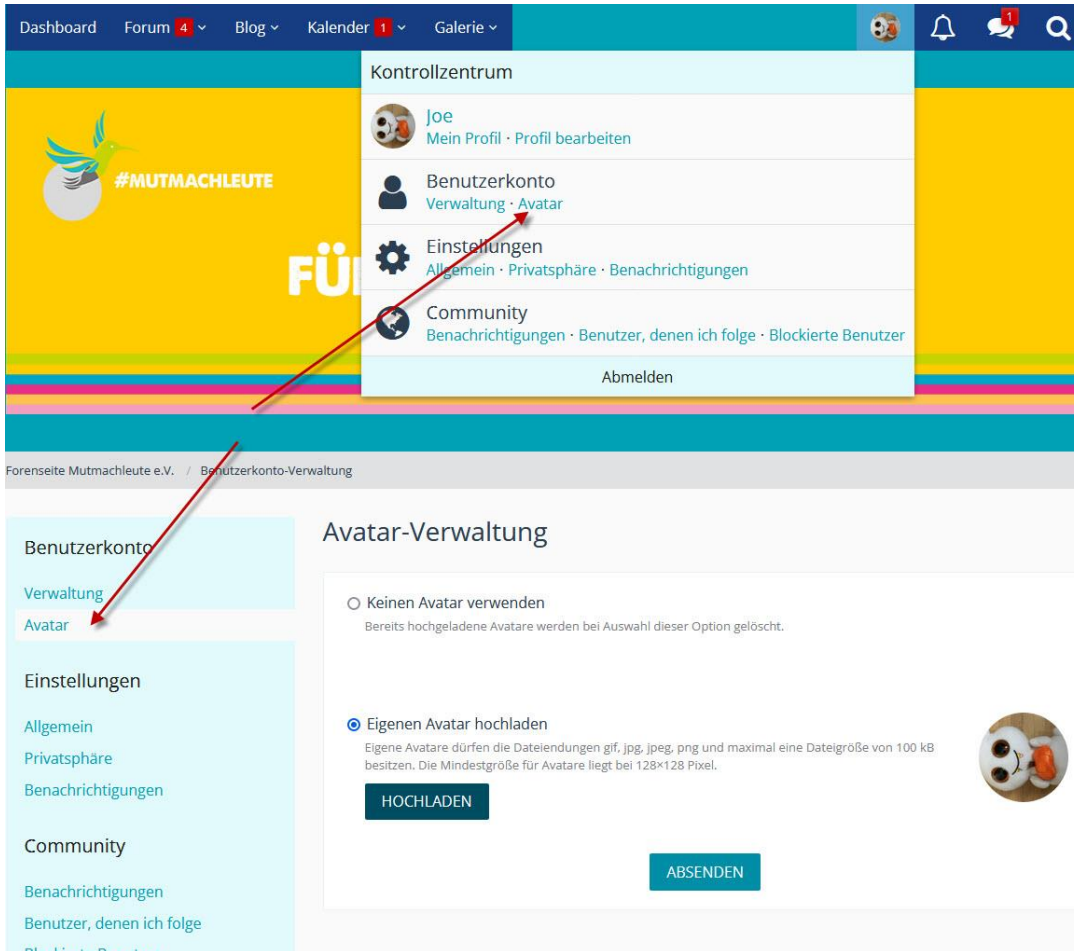
The screenshot displays the user interface of the Mutmachleute platform. At the top, a navigation bar includes links to Dashboard, Forum (with a red notification badge), Blog, Kalender (with a red notification badge), and Galerie. The main header features the #MUTMACHLEUTE logo and a large 'FÜ' text. A dropdown menu is open, showing options: Joe (Mein Profil · Profil bearbeiten), Benutzerkonto (Verwaltung · Avatar), Einstellungen (Allgemein · Privatsphäre · Benachrichtigungen), and Community (Benachrichtigungen · Benutzer, denen ich folge · Blockierte Benutzer). A red arrow points from the 'Verwaltung' link in the dropdown to the 'Verwaltung' link in the left sidebar. The left sidebar also contains links for Benutzerkonto, Verwaltung, Avatar, Einstellungen, Allgemein, Privatsphäre, Benachrichtigungen, Community, Benachrichtigungen, Benutzer, denen ich folge, and Blockierte Benutzer. The main content area is titled 'Benutzerkonto-Verwaltung' and contains a warning message: 'Sie bearbeiten Ihr eigenes Benutzerkonto. Unbedachte Änderungen können dazu führen, dass Sie sich nicht mehr anmelden können. Bitte seien Sie entsprechend vorsichtig!'. Below this, there are two sections: 'Kennwort' (Password) and 'Benutzernamen ändern' (Change Username). The 'Kennwort' section has a text input field and a confirmation prompt: 'Bitte geben Sie zur Bestätigung Ihr bisheriges Kennwort ein!'. The 'Benutzernamen ändern' section has a text input field with the value 'Joe'.

Unter „Verwaltung“ können Sie Ihr Kennwort, Benutzernamen und email-Adresse ändern.

Hinweis: Der Benutzername kann nur einmal innerhalb von 6 Monaten geändert werden, damit sollen Verwirrungen bei anderen Usern vermieden werden.

Achtung: Durch Änderung von Kennwort und email-Adresse kann Ihnen ggf. der Zugriff verloren gehen, wenn Sie sich diese Daten nicht gemerkt haben. Unter forum@mutmachleute.de helfen wir Ihnen gerne!

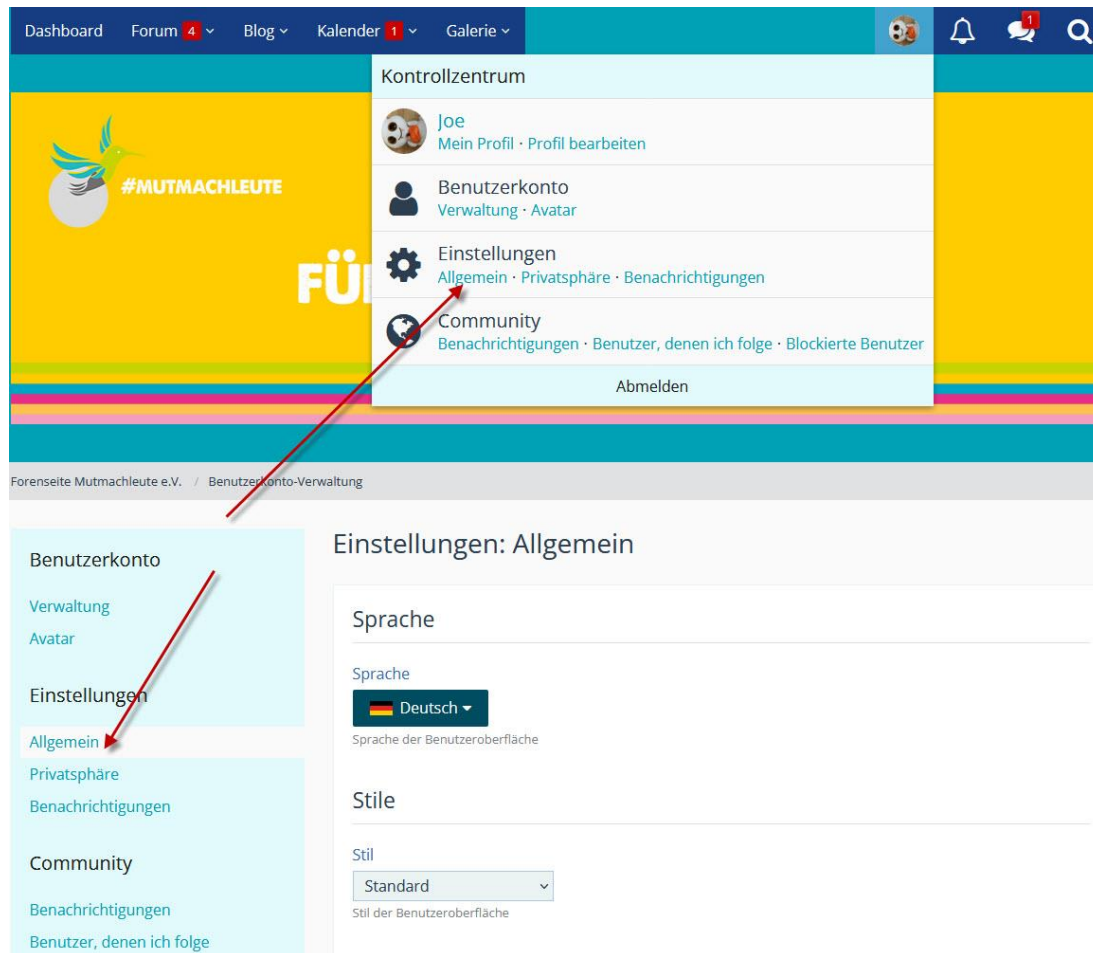
„Avatar“



Statt der zwei Buchstaben aus Ihrem Benutzernamen können Sie auch einen eigenen Avatar hochladen.

Hinweis: Das Bild darf größer sein als im Text angegeben und das Bild wird von der Software automatisch in eine runde Form gebracht.

„Allgemein“



In diesem Bereich können Sie grundlegende Einstellungen verändern. Hinweis: Die Umstellung der Sprache ändert nur die Navigations- und Hinweistexte, nicht aber die redaktionellen Texte und die Texte der jeweiligen Benutzer.

„Privatsphäre“

The screenshot shows a web application interface for user account management. At the top, there is a navigation bar with links to Dashboard, Forum (4), Blog, Kalender (1), and Galerie. Below this, a sidebar on the left contains a 'Benutzerkonto' section with sub-links for Verwaltung, Avatar, Einstellungen, Privatsphäre (highlighted with a red arrow), and Benachrichtigungen. The main content area is titled 'Kontrollzentrum' and displays the user's profile (Joe) and account settings. The 'Einstellungen' section is expanded, showing options for 'Allgemein', 'Privatsphäre', and 'Benachrichtigungen'. The 'Privatsphäre' section is active, showing settings for 'Kann Benutzerprofil sehen' (set to 'Registrierte Benutzer'), 'Alle externen Inhalte anzeigen' (set to 'Nein'), 'Kann Konversationen schreiben' (set to 'Registrierte Benutzer'), 'Kann E-Mail-Adresse sehen' (set to 'Keiner'), and 'E-Mails der Administration akzeptieren' (set to 'Ja'). A red arrow points from the 'Privatsphäre' link in the sidebar to the 'Privatsphäre' section in the main content area. At the bottom right, there is a blue 'ABSENDEN' button.

Dieser Bereich beinhaltet sehr wichtige Einstellungen. Sie bestimmen, wer Ihren Online-Status und Ihr Profil sehen kann und wer Sie kontaktieren darf (Unser Tipp: Aktivieren Sie nicht die Sichtbarkeit Ihrer email-Adresse und nutzen Sie besser den Bereich „Konversationen schreiben“ und entscheiden Sie hier, wer Sie darüber kontaktieren darf).

Hinweis: „Registrierter Benutzer“ ist jeder, der von uns freigeschaltet wurde.

E-Mails von Administratoren sollten akzeptiert werden, anderenfalls erhalten Sie u.U. wichtige Nachrichten von uns nicht mehr. Wir versenden nur wichtige Informationen für Sie, keine Werbung oder ähnliches.

„Benachrichtigungen“

Dashboard

Forum 4

Blog

Kalender 1

Galerie

Forenseite Muttmachleute e.V. / Benutzerkonto-Verwaltung

Benutzerkonto

Verwaltung

Avatar

Einstellungen

Allgemein

Privatsphäre

Benachrichtigungen

Community

Benachrichtigungen

Benutzer, denen ich folge

Blockierte Benutzer

Kontrollzentrum

Joe

Mein Profil · Profil bearbeiten

Benutzerkonto

Verwaltung · Avatar

Einstellungen

Allgemein · Privatsphäre · Benachrichtigungen

Community

Benachrichtigungen · Benutzer, denen ich folge · Blockierte Benutzer

Abmelden

Aktiv

E-Mail

Reaktion auf Ihren Blog-Artikel

Reaktion auf Ihren Kommentar

Reaktion auf Ihre Antwort auf einen Kommentar

Kalender

Anstehender Termin in abonnierter Kategorie oder bei Teilnahme

Abgesagter Termin bei Teilnahme

Einladung zu Termin

Neuer Teilnehmer in Ihrem Termin

Neuer Kommentar zu Ihrem Termin

Neue Antwort auf einen Kommentar von Ihnen

Neue Antwort auf einen Kommentar zu Ihrem Termin

Reaktion auf Ihren Termin

Reaktion auf Ihren Kommentar

Reaktion auf Ihre Antwort auf einen Kommentar

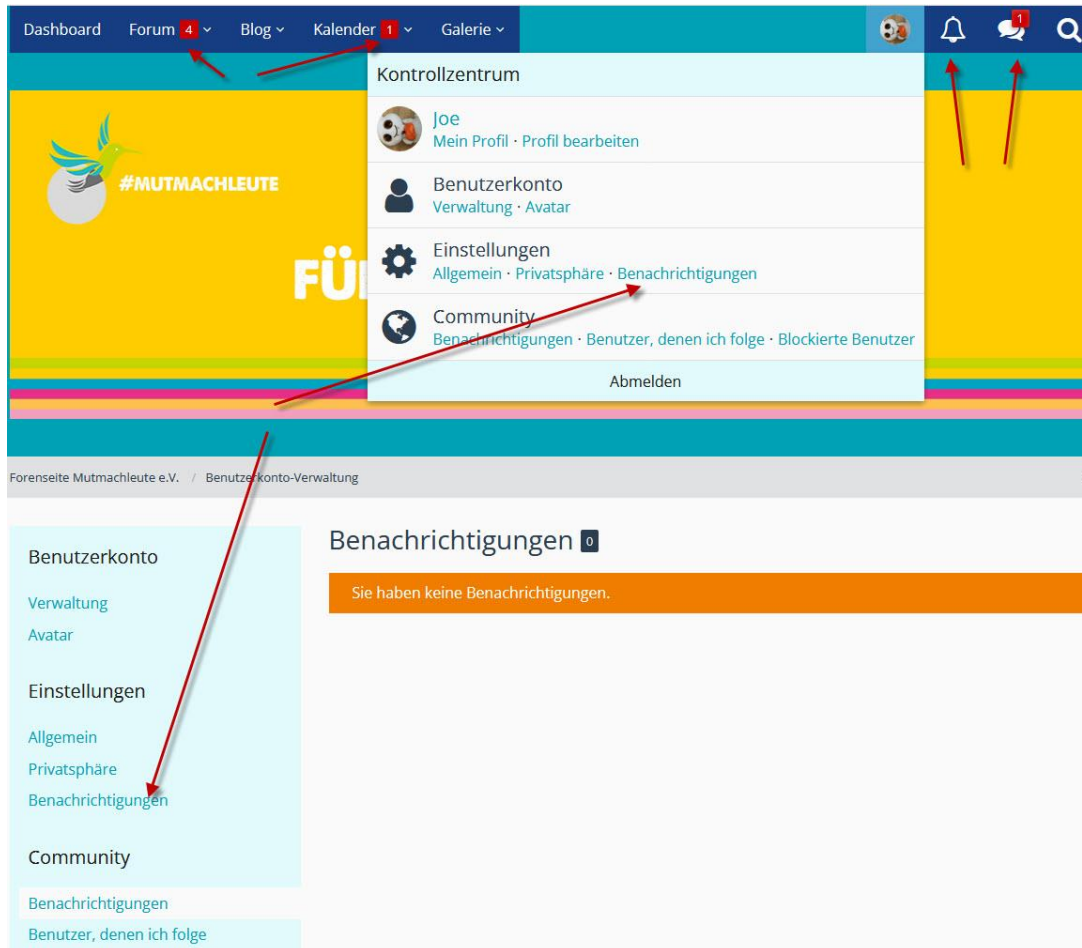
Neuer Termin in abonnierter Kategorie

In diesem Bereich können Sie detailliert einstellen, ob und wie Sie über bestimmte Dinge informiert werden.

Wenn Sie die Benachrichtigungsoptionen so setzen wie auf der linken Seite dargestellt, dann erhalten Sie innerhalb des Forums unter dem Glockensymbol alle Benachrichtigungen welche Sie unten mit einem grünen Glocken-Symbol versehen haben.

Wenn Sie nichts verpassen wollen dann können Sie sich nach Wunsch auch email-Benachrichtigungen im Detail einstellen (links derzeit alles auf inaktiv).

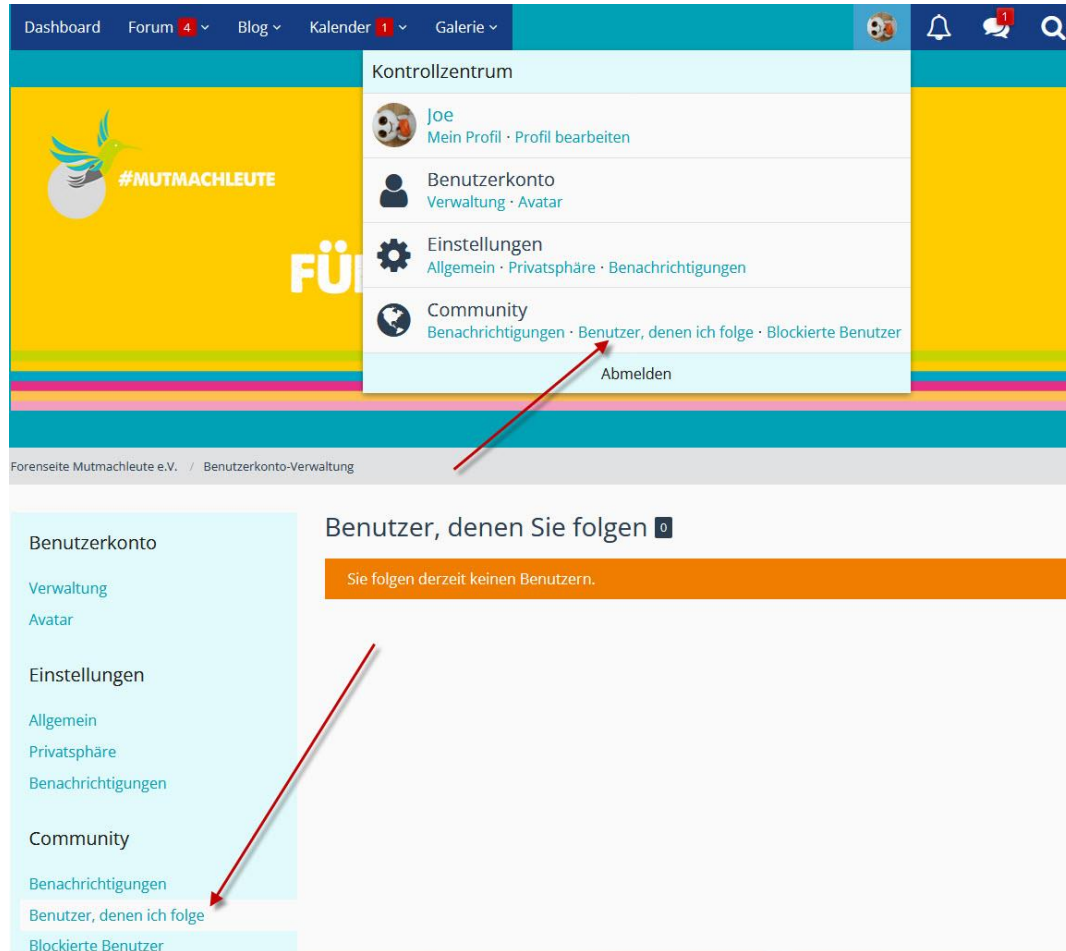
Community „Beachrichtigungen“



Neue Antworten und Benachrichtigungen sehen Sie an mehreren Stellen: Über Ihr Kontrollzentrum oder auch über das Glockensymbol oben rechts und über die Anzeige im Bereich „Forum“.

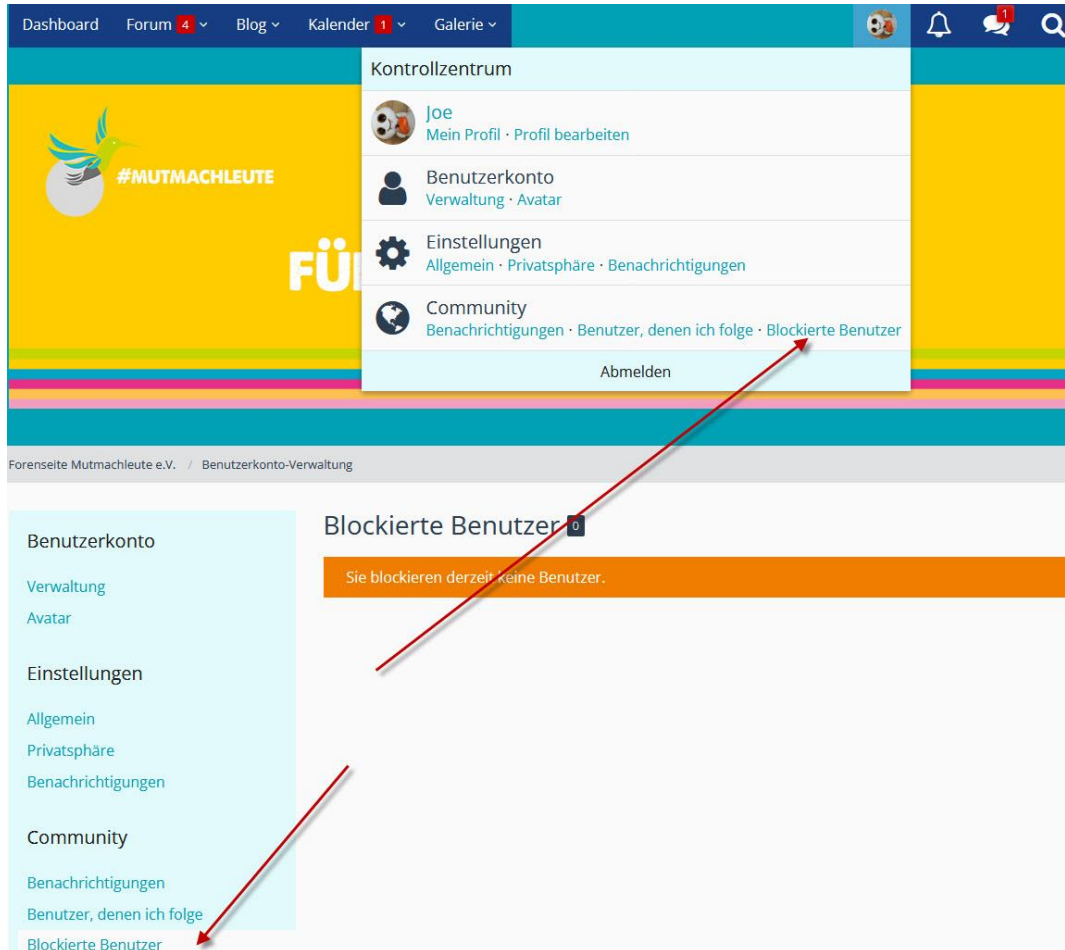
Es erscheinen an allen Stellen rote Hinweise mit Zahlen wie viele Einträge von Ihnen bisher noch ungelesen sind und damit neu für Sie sind. Sie sehen somit bei jedem neuen Login was sich in Ihrer Abwesenheit geändert hat.

„Nutzer, denen Sie folgen“



Hier sehen Sie die Nutzer, denen Sie folgen. Für diese Gruppe von Personen können Sie eigene Berechtigungen eintragen, z.B. ob diese Gruppe Ihr Profil sehen kann und auch ob Sie von diesen Personen entsprechende Nachrichten bekommen können. Dies betrifft die Eingaben, welche wir auf Seite 8 und 9 gezeigt haben.

„Blockierte Nutzer“



Hier sehen Sie die Liste der User, welche von Ihnen blockiert wurden.
Hinweis: Informieren Sie uns bitte über alle Vorgänge aufgrund derer Sie einen User blockieren möchten. Als Administratoren können wir User dauerhaft sperren und auch löschen.
Bitte wenden Sie sich dazu am besten an forum@mutmachleute.de