



# Private Konversationen und Adminkontakt

# Konversationen

The screenshot shows a forum interface with a dark blue navigation bar at the top containing 'Dashboard', 'Forum 4', 'Blog', 'Kalender 1', and 'Galerie'. On the right side of the navigation bar are icons for a user profile, a bell, a chat bubble with a red notification badge '1', and a search icon. A dropdown menu titled 'Konversationen' is open, showing two conversation entries: 'Test' by Tina Meffert (Vor einer Stunde) and 'SMS Style' by Tina Meffert (Vor 51 Minuten). A red arrow points to the chat bubble icon in the navigation bar. Below the navigation bar is a large yellow banner with the text '#MUTMACHLEUTE' and 'DAS FORUM FÜR MUTMACHLEUTE'. The main content area is titled 'Konversationen' and features a '+ KONVERSATION STARTEN' button. It displays two conversation entries: 'SMS Style' by Tina Meffert (Vor einer Stunde) with participant 'Joe' and 'Test' by Joe (Vor einer Stunde) with participant 'Tina Meffert'. To the right of the main content area is a sidebar with 'Ordner' (Konversationen: 2, Entwürfe, Gestartet: 1, Ausgeblendet) and 'Filter nach Teilnehmern' with an 'ABSENDEN' button.

Über den Bereich Konversationen können Benutzer des Forums direkt miteinander Kontakt treten und kommunizieren, ohne dass andere Besucher dies einsehen können. Dies ist vorteilhaft, wenn man z.B. vertrauliche Informationen wie eine email-Adresse austauschen möchte. Bitte achten Sie bitte immer darauf welche Daten Sie wem weitergeben – die Administratoren können dies nicht für Sie vorab überprüfen. Die Einstellungen zu den Konversationen zeigen wir auf dem Folgeseiten.

# „Privatsphäre - Konversationen“

The screenshot shows a user control panel for 'Joe'. The 'Kontrollzentrum' (Control Center) is open, displaying a menu with options: 'Mein Profil · Profil bearbeiten', 'Benutzerkonto · Verwaltung · Avatar', 'Einstellungen · Allgemein · Privatsphäre · Benachrichtigungen', and 'Community · Benachrichtigungen · Benutzer, denen ich folge · Blockierte Benutzer'. Below this is an 'Abmelden' button. The 'Alle externen Inhalte anzeigen' section has a dropdown set to 'Ja' and a 'Nein' button. The 'Kommunikation' section contains three settings: 'Kann Konversationen schreiben' set to 'Registrierte Benutzer', 'Kann E-Mail-Adresse sehen' set to 'Keiner', and 'E-Mails der Administration akzeptieren' with 'Ja' selected. Red arrows point from the 'Registrierte Benutzer' and 'Keiner' dropdowns to the right, and from the 'Ja' button to the right. A blue 'ABSENDEN' button is at the bottom.

Dieser Bereich bestimmt u.a. wer Sie kontaktieren darf.

Wenn Sie nicht „privat“ angesprochen werden wollen und nur das Forum selbst zur Kommunikation nutzen wollen, dann setzen Sie bei „Kann Konversationen schreiben“ den Eintrag „Keiner“.

Unser Tipp: Aktivieren Sie nicht die Sichtbarkeit Ihrer email-Adresse und nutzen Sie besser den Bereich „Kann Konversationen schreiben“ und entscheiden Sie hier, wer Sie darüber kontaktieren darf).

Hinweis: „Registrierter Benutzer“ ist jeder, der von uns freigeschaltet wurde.

E-Mails von Administratoren sollten idealerweise akzeptiert werden, anderenfalls erhalten Sie u.U.

wichtige Nachrichten von uns nicht mehr. Wir versenden nur wichtige Informationen für Sie, keine Werbung oder ähnliches.

# „Kontaktaufnahme Konversation“

Dashboard Forum 4 Blog Kalender 1 Galerie

#MUTMACHLEUTE

## DAS FORUM FÜR MUTMACHLEUTE

Forenseite Mutmachleute e.V.

Tina Meffert folgen 1

OP

Profil-Besucher 1

RO

Bilder 16

Tina Meffert

Weiblich, Mitglied seit 16. Juni 2019  
Letzte Aktivität: Vor 58 Minuten  
Beiträge: 11, Blog-Artikel: 3, Termine: 4, Bilder: 16, Punkte: 480,  
Profil-Aufrufe: 14

Folgen  
Blockieren  
Konversation starten  
Benutzerprofil melden

Letzte Aktivitäten Über mich Blogs Alben

Tina Meffert · Vor 59 Minuten  
Hat den Termin **Vortrag Digitale Selbsthilfe Mutmachleute e.V.** erstellt.

Termin

Vortrag „Die Mutmach-Leute – Projekt zur Entstigmatisierung psychischer Erkrankungen“  
Tagung vom 22.-24.09.2021 in Kloster Irsee  
Vortrag am Freitag, am 24.09. von 11.00 bis 11.45 Uhr.

Wenn Sie einen anderen User anklicken, dann gelangen Sie auf dessen Profil, es sei denn der User hat dies generell nicht zugelassen, dann können Sie auch keine Konversation starten.

Neben den dort freigegebenen Informationen können Sie auch über das Personen-Symbol eine Konversation starten (beides rot markiert).

An dieser Stelle können Sie dem User auch „Folgen“ oder diesen für Kontakte blockieren und auch melden im Falle von Verstößen.

# Ablauf Konversation

Dashboard Forum 4 Blog Kalender 1 Galerie

FÜR MUTMACHLEUTE

Konversationen

Test  
Tina Meffert  
Vor 2 Stunden

SMS Style  
Tina Meffert  
Vor einer Stunde

Alle anzeigen

Forenseite Mutmachleute e.V. / Konversationen

Konversation starten

Informationen

Betreff

Teilnehmer

Teilnehmer

Tina Meffert Maximale Anzahl erreicht

Mehrere Benutzer müssen durch ein Komma getrennt werden.

Nachricht

Nach Start der Konversation erhalten Sie ein Formular über welches Sie die Kommunikation mit dem anderen User starten können.

Alle Konversationen und Antworten können Sie immer oben rechts über das Konversationssymbol einsehen und auch fortführen.

Innerhalb der Konversationen können Sie jede einzelne Antwort melden im Falle von Verstößen. Dies erfolgt über ein kleines Warndreieck-Symbol auf der rechten Seite von jedem Eintrag.

# „Kontaktaufnahme Administrator“

The screenshot shows a forum website with a dark blue header. The navigation bar includes 'Dashboard', 'Forum 4', 'Blog', 'Kalender 1', and 'Galerie'. On the right side of the header are icons for a profile, notifications, messages, and search. The main content area is divided into sections: 'Foren Angehörige', 'Foren Expert\*innen', and 'OFFENE FOREN'. Each section contains several forum posts with titles and brief descriptions. At the bottom of the page, there is a teal footer with links for 'Datenschutzerklärung', 'Kontakt', and 'Impressum'. A red arrow points from the 'Kontakt' link in the footer to the text on the right side of the slide.

An jeder Stelle unseres Forums finden Sie in der unteren Leiste den Punkt „Kontakt“.  
Dies dient dazu unseren Administratoren konkrete Fragen zu stellen, ohne diese öffentlich posten zu müssen.  
Es öffnet sich ein entsprechendes Kontaktformular (siehe nächste Seite).

# „Kontaktformular zu Administrator“

The screenshot shows a contact form on a website. The header includes navigation links: Dashboard, Forum (4), Blog, Kalender (1), and Galerie. The page title is 'Forensseite Mutmachleute e.V.' and the section is 'Kontakt'. The form is titled 'Ihre Angaben' and contains the following fields:

- Absender \***: A text input field containing 'xxx'.
- E-Mail-Adresse \***: A text input field containing 'xxx@xxx.de'.
- Ihre Anfrage**: A section header for the inquiry.
- Betreff \***: A text input field.
- Nachricht \***: A large text area for the message.

Below the message field, there is a checkbox:  Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu. \*

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'ABSENDEN'.

Über das Kontaktformular können Sie uns Ihre Fragen stellen.  
Die Antwort erfolgt an die von Ihnen angegebene email-Adresse.  
Die Felder sind Pflichtfelder.  
Wir bemühen uns um eine Antwort innerhalb von 48 Stunden.